

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 12 станицы Дербентской
муниципального образования Северский район
имени войскового полковника Черноморского казачьего войска
Тиховского Льва Лукьяновича
(МБОУ ООШ № 12 ст. Дербентской МО Северский район
им. Войскового полковника Черноморского казачьего войска
Тиховского Льва Лукьяновича)**

ПРИКАЗ

22.03.2023 г.

№ 53/1

Ст. Дербентская

**Об организации приема детей в первые классы
2024-2025 учебного года**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, от 27 июля 2006 год № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 08.04.1994 № 1487 «О гарантиях прав граждан Российской Федерации на получение образования», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 г. Москва «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10» к организации учебно-воспитательного процесса, Положением МБОУ ООШ №12 ст. Дербентской о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного приказом от 25.12.2023 года № 177 и на основании заявления граждан,

приказываю:

1. Осуществлять комплектование 1 класса на 2024-2025 учебный год с

31 марта 2024 года в соответствии с действующим в образовательной организации Положением «О порядке приема граждан на обучение в МБОУ ООШ № 12».

2. Создать и утвердить комиссии по приему детей в первые классы в составе:

Председатель комиссии – директор школы Янушенко И.В.

Члены комиссии: заместитель директора по УВР Мирошников Е.Е., учитель начальных классов Багалея Е.К., педагог-психолог Дейнега М.В.

3. Комиссии начать работу с 29.03.2024 года и завершить 05.09.2024 года. Для лиц закрепленных на территории школы с 31.03.2024 года и завершить 30.06.2024 года, для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 06.07.2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее чем до 05.09.2024 года.

4. Назначить ответственной за комплектование 1-х классов на 2024-2025 учебный год заместителя директора по УВР Мирошникову Е.Е.

5. В целях повышения качества информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений закрепить номер телефона 8(967)669-14-05 как номер «горячей линии» по вопросам приема обучающихся в МБОУ ООШ № 12 ст. Дербентской МО Северский район имени войскового полковника ЧКВ Тиховского Л.Л. в первые классы.

6. Мирошниковой Е.Е., заместителю директора по УВР:

- 6.1 Ознакомить родителей с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательной программой, учебным планом, правами и обязанностями участников образовательного процесса в школе.

- 6.2 Обеспечить информирование граждан и участников образовательного процесса об условиях комплектования 1 классов (закрепленная территория, правилами приема, количестве планируемых мест в 1-х классов) не позднее 22 марта 2023 года через официальный сайт школы и информационный стенд.

Данные из заявления родителей (законных представителей) вносить в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».

6.3 Оформить зачисление распорядительным актом в течение трех рабочих дней после приема документов.

7. Утвердить режим работы школьной комиссии по приему детей в первые классы с 31.03.2024 г. по 05.09.2024 г.

8. Утвердить график приема заявлений (Приложение № 1).

9. Утвердить форму заявления о приеме в МБОУ ООШ № 12 (приложение 2).

10. Утвердить форму Согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних граждан (приложение № 3).

Утвердить форму расписки о получении документов (приложение №4).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №12



Янушенко И.В.

оформлена: 22.03.2024 Муд.-/Мирошникова Е.Е./

Приложение № 1

к приказу № 53/1 от 22.03.2024 г.

График приема заявлений

С 29 марта 2024 года

Дни приема:

понедельник - четверг с 08.00 до 15.00

пятница 08.00-14.00.

Директору МБОУ ООШ № 12 Ст.Дербентской
МО Северский район имени войскового
полковника ЧКВ Тиховского Л.Л.
Янушенко Ирине Викторовне
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____ класс МБОУ ООШ № 12 ст. Дербентской МО
Северский район имени войскового полковника ЧКВ Тиховского Л.Л.

(Фамилия имя отчество ребенка)

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения ребенка)

Адрес регистрации
ребенка _____

Адрес проживания
ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

Мать
ребенка: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя):

Адрес проживания родителя (законного представителя):

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Отец
ребенка: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя):

Адрес проживания родителя (законного представителя):

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

Имеется ли потребность обучения по АОП или в создании специальных условий для обучения _____ (да, нет), Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП _____

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации _____

(указать язык обучения)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)
проживающий по адресу _____,
(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдача) (наименование органа, выдавшего паспорт)
являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства)

настоящим подтверждаю свое согласие оператору персональных данных **муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению основной общеобразовательной школе № 12 станицы Дербентской МО Северский район имени войскового полковника ЧКВ Тиховского Л.Л.**, находящегося по адресу: Краснодарский край, Северский район, станица Дербентская, ул. Калинина, на обработку персональных моего ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом:

- *сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность*: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
- *сведения о родителях (лицах их заменяющих)*: фамилия, имя, отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания;
- *сведения о семье*: социальный статус, количество детей, полнота семьи;
- *информация медицинского характера*: сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
- *иные документы* (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса).

Обработка персональных данных моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также в передачу ГБУЗ «Северская районная больница», управления образования администрации муниципального образования Северский район, военно-учетный стол Северского района, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожении.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 2024-2025 учебный год в МБОУ ООШ № 12 ст. Дербентской МО Северский район имени войскового полковника ЧКВ Тиховского Л.Л. от гражданина (Ф.И.О.)

в _____ отношении _____ ребёнка
(Ф.И.О.) _____
_____ года рождения
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Наименование документа	Наличие
Заявление	
Согласие на обработку персональных данных	
Копия свидетельства о рождении ребёнка	
Копия паспорта родителя (законного представителя)	
Копия СНИЛС ребенка	
Копия СНИЛС родителя (законного представителя)	
Копия прописки (регистрации) на закрепленной территории	
Копия медицинского полиса	
Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений	
Медицинская справка от педиатра	

Информацию по приёму в 1 класс можно получить в МБОУ ООШ №12 ст. Дербентской по тел. 8(967)669-14-05, на официальном сайте школы: [Официальный сайт МБОУ ООШ № 12 ст. Дербентской МО Северский район \(d61.ru\)](http://d61.ru)

Документы сдал: _____ Дата _____

Документы принял: _____ Дата _____