

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 СТАНИЦЫ ДЕРБЕНТСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ВОЙСКОВОГО ПОЛКОВНИКА ЧЕРНОМОРСКОГО
КАЗАЧЬЕГО ВОЙСКА ТИХОВСКОГО ЛЬВА ЛЬКЪЯНОВИЧА

ПРИКАЗ

18 сентября 2020 г.

ст. Дербентская

№ 122/2-О

О наставничестве.

В связи с переводом педагога дополнительного образования Лавровой Я.Г. на должность педагога-психолога, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить с 18.09.2020 года наставником Лавровой Я.Г. учителя высшей категории Самотько Н.П.
2. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР А.С. Тур.

Директор МБОУ ООШ № 12



М.Е. Кудовский

Отчёт – педагога наставника о проделанной работе.

Ф.И.О. молодого специалиста: Лаврова Яна Геннадьевна

Ф.И.О. наставника: Самотько Наталья Петровна

В современных условиях реформирования национальной системы образования особое значение приобретает тот факт, что молодой педагог должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня система наставничества вновь заслуживает самого пристального внимания, в ней отражена жизненная необходимость начинающего педагога получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. Являясь одним из наставников молодого специалиста, Лавровой Яны Геннадьевны, мною были определены цель и основные задачи работы с молодым педагогом на 2020-2021 учебный год.

Цель наставничества:

создание условий для самореализации молодого специалиста, для приобретения им практических навыков, необходимых для психолого-педагогической деятельности.

Задачи:

- создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
- оказание методической помощи молодому педагогу в развитии профессиональных умений и навыков: приобретение навыков практической деятельности, планирование и организация психологической деятельности;
- формирование потребности и мотивации в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, в непрерывном самообразовании;
- воспитание исполнительской дисциплины и чувства ответственности.

Формы работы:

- беседы;
- собеседования;
- тренинговые занятия;
- методические консультации;
- взаимопосещение занятий;
- анкетирование, тестирование;
- участие в разных мероприятиях;
- прохождение курсов, посещение семинаров.

Планирование составляется по следующим направлениям:

- организационные вопросы;
- планирование работы педагога-психолога и организация психологической службы в условиях реализации ФГОС;

- планирование и организация методической работы;
- работа со документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодого специалиста.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации психологической работы;
5. Организация встреч с опытными педагогами, демонстрация опыта успешной психолого-педагогической деятельности;
6. Сотрудничество с опытными педагогами-психологами других дошкольных учреждений;

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных профессиональных навыков;
- повышение профессиональной компетентности педагога-психолога в вопросах педагогики и психологии;
- использование в работе начинающего педагога-психолога новых психолого-педагогических технологий.

План работы «Наставничество»

№	Тема	Содержание	Форма проведения	Сроки
1	Изучение документов, регламентирующих деятельность педагога-психолога (законодательно-правовые акты и нормативные документы, организационно-методическая документация, специальная документация).	Работа с документацией.	Консультирование	Октябрь
2	Оказание практической помощи	Работа с документацией.	Консультирование	Октябрь

	в составлении плана работы, рабочей программы.	Правила оформления документации.		
3	Выбор методической темы по самообразованию.	Подбор литературы, теоретическое обоснование.	Методическая помощь	Октябрь
4	Изучение ФГОС для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Работа с документацией.	Консультирование	Октябрь
5	Особенности работы дошкольного педагога-психолога с гиперактивными детьми	Групповая развивающая работа. Виды психогимнастических и тренинговых упражнений	Групповые тренинги	Ноябрь
6	Диагностика будущих первоклассников. Проективные методики.	Диагностический инструментарий.	Консультирование Консультация для родителей будущих первоклассников, рекомендации	Ноябрь
7	Результаты диагностики будущих первоклассников	Ознакомление с результатами диагностики	Рекомендации	Ноябрь
8	Особенности работы с детьми с ОВЗ	Информация для педагогов	Психологические рекомендации	Ноябрь
9	Анкетирование, тестирование	Выявление профессиональных затруднений, положительного опыта в работе, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Анкетирование. тестирование	Ноябрь
10	Обучение составлению отчетности по окончанию полугодия.	Работа с отчетной документацией.	Консультирование	Декабрь
11	Диагностика (по плану работы дошкольного педагога-психолога)	Диагностическая работа.	Рекомендации	Декабрь
12	Помощь в	Работа с отчетной	Консультирование	Декабрь

	оформлении итоговой отчетной документации.	документацией.		
13	Анализ деятельности по плану работы за полугодие	Анализ эффективности планирования работы «Наставничество». Выводы.	Отчет наставника о работе с молодым педагогом.	Декабрь
14	Индивидуальные консультации по выявленным затруднениям, по запросу молодого специалиста.			в течение полугодия
15	Посещение занятий молодого с целью оказания методической помощи			в течение полугодия
16	Организация взаимопосещений. Обучение самоанализу.			в течение полугодия

Нашу работу я выстроила в три этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Выбор **формы работы** с молодым специалистом начала с вводного анкетирования и беседы, где педагог указал свои трудности, проблемы в работе. По итогам анкетирования определили совместный план работы начинающего педагога с наставником.

Наставничество – это постоянный диалог, межличностная коммуникация, следовательно, наставник прежде всего должен быть терпеливым и целеустремленным. В своей работе с молодым педагогом он должен применять наиболее эффективные формы взаимодействия: деловые и ролевые игры, работу в "малых группах", анализ ситуаций, самоактуализацию и пр., развивающие деловую коммуникацию, личное лидерство, способности принимать решения, умение аргументировано формулировать.

Была проведены консультации и беседы по интересующим молодого специалиста вопросам.

Урок является основной формой организации учебного процесса в школе. В течение учебного года Яна Геннадьевна могла посетить уроки как мои, так и любого другого преподавателя с той целью, чтобы научиться важным профессиональным качествам:

- создание учебно – познавательной атмосферы;
- используемые методы обучения;
- деятельность учащихся на уроке;
- речь учителя и ее значение на уроке;
- воспитывающая сторона урока;
- взаимоотношение учителя и учащихся

Свой процесс работы с детьми Яна Геннадьевна строит в тесном контакте и сотрудничестве с родителями. Для этого она стала проводить индивидуальные беседы с родителями, часы консультации.

С ребятами и родителями были подготовлены и проведены различного рода тестирования .

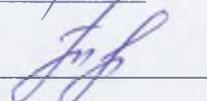
Молодому специалисту была оказана помощь:

- в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы;
- в выработке применять теоретические знания в практической деятельности;
- в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности учащихся.

Вывод.

Период адаптации молодого специалиста прошел успешно. Молодому специалисту оказывалась помощь со стороны администрации и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

Педагог-наставник  /Самотько Наталья Петровна/

Завуч МБОУООШ №12  /Тур А.С./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 СТАНИЦЫ
ДЕРБЕНТСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ВОЙСКОВОГО ПОЛКОВНИКА ЧЕРНОМОРСКОГО КАЗАЧЬЕГО
ВОЙСКА ТИХОВСКОГО ЛЬВА ЛУКЬЯНОВИЧА**

ПРИКАЗ

20 августа 2020 г.

ст. Дербентской

№ 91/1

О создании психолого - педагогического консилиума

В целях обеспечения эффективности работы с детьми со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья, в целях обеспечения комплексной специализированной помощи обучающимся с отклонениями в развитии в условиях школы, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Создать и организовать на 2020-2021 учебный год психолого-педагогический консилиум (далее ППК).
2. Председателем ППК назначить заместителя директора по УВР Тур А.С.
3. Утвердить список членов ППК:
 - Четкарева А.Н. – заместитель директора по ВР, секретарь ППК;
 - Лаврова Я.Г. – педагог-психолог;
 - Самотько Н.П. - учитель начальных классов;
 - Волосаева В.Ю. – учитель математики;
 - Сулименко И.А. – учитель русского языка и литературы.
4. Утвердить положение МБОУ ООШ № 12 ст. Дербентской МО Северский район имени войскового полковника ЧКВ Тиховского Л.Л. о психолого-педагогическом консилиуме (приложение).
5. Утвердить план работы психолого-педагогическом консилиуме на 2020-2021 учебный год.
6. Контроль за исполнением **настоящего** приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 12



М.Е. Кудовский

Утверждено директором
М.Е. Кудовский

Приказ № 127 от 24.08.2018



**План работы психолого - педагогического
консилиума (ППк)
на 2018-2019 учебный год**

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Состав ППк:

1. Кудовский Михаил Евгеньевич, директор

2. Председатель консилиума:

Мирошникова Евгения Евгеньевна, заместитель директора по УВР

Четкарева А.Н. – заместитель директора по ВР, секретарь ППк;

- Лаврова Я.Г. – педагог-психолог;
- Самотько Н.П. – учитель начальных классов;
- Волосаева В.Ю. – учитель математики;
- Сулименко И.А. – учитель русского языка и литературы.
- Классные руководители по тематике заседаний.

В обязанности членов ППк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ППк;

-контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности председателя ППк входит:

- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.
- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого- педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

Тема заседаний ППк

№п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные	Сроки
1	Утверждение состава и плана ППк на 2021-2022 учебный год.	Председатель ППк	Сентябрь
	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.	Председатель ППк	
2	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за 2021- 2022 учебный год.	Председатель ППк	
3	Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.	Члены ППк	декабрь
	Выделение учащихся «группы риска».	Члены ППк	
4	Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Члены ППк, Педагог-психолог	март
	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на районную ПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута	Члены ППк, Председатель ППк	
5	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за 2021-2022год.	Председатель ППк	Май
	Составление плана на следующий учебный год.	Председатель, ППк, члены	

		ППк	
--	--	-----	--

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1	Изменение формы обучения.	По необходимости
2	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	По необходимости
3	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	По необходимости
4	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	По необходимости

Работа по направлениям:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1	Обследование первоклассников (адаптация), с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	сентябрь	Члены ППк
2	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода	Октябрь-ноябрь	Члены ППк
3	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	Февраль	Члены ППк
4	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 класса.	Февраль-март	Члены ППк
5	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении	По необходимости, по требованию	Члены ППк
6	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	По необходимости, по требованию	Члены ППк
Консультативное направление			
Родители (законные представители)			
1	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	По итогам диагностики	Члены ППк
2	Консультирование родителей по вопросам сопровождения	Сентябрь	Члены ППк

	школьников.		
3	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с нарушениями развития.	В течении года	Члены ППк
4	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад».	В течении года	Члены ППк
5	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течении года	Члены ППк
Педагоги			
1	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	В течении года	Члены ППк
2	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии.	В течении года	Члены ППк
3	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течении года	Члены ППк
Учащиеся			
1	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками	По необходимости	Члены ППк
2	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	По необходимости	Члены ППк
Психолого-педагогическое сопровождение			
1	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	В течении года	Педагог
2	Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса.	I полугодие	Педагог
3	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса	I полугодие	Педагог
4	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	В течении года	Педагог
5	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с интеллектуальными нарушениями	В течении года	Педагог-психолог, логопед, педагог
Просветительское направление			
1	Проблема адаптации первоклассников в школе	По графику	Члены ППк
2	Физическое развитие младшего школьника в школе и дома.	По графику	Члены ППк
Педагоги			
1	Организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ.	По графику	Члены ППк

Экспертное направление			
1	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума.	В течении года	Члены ППк
2	Участие в супервизии особых случаев из практики.	По необходимости	Члены ППк
3	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников.	В течении года	Члены-НИк
4	Экспертиза , индивидуальных рабочих программ учебной, внеурочной деятельности.	Август-сентябрь	Члены ППк
5	Экспертиза ИУП, индивидуальных дневников наблюдения за учащимися	Апрель	Члены ППк
6	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	Апрель-май	Члены ППк
Организационно-методическое направление			
1	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	В течении года	Члены ППк
2	Составление отчетной документации за прошедший год.	В течении года	Члены ППк
3	Написание характеристик на обучающихся.	В течении года	Педагог
	Написание протоколов ППк	В течении года	Члены ППк
1	Комплектование классов. согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей	Август-сентябрь	Члены ППк
2	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	В течении года	Члены ППк
3	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	В течении года	Члены ППк
4	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация.	В течении года	Члены ППк

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 СТАНИЦЫ ДЕРБЕНТСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ВОЙСКОВОГО ПОЛКОВНИКА ЧЕРНОМОРСКОГО
КАЗАЧЬЕГО ВОЙСКА ТИХОВСКОГО ЛЬВА ЛЬКЪЯНОВИЧА

ПРИКАЗ

28 августа 2020 г.

ст. Дербентская

№ 101 -О

**О назначении руководителей школьных методических объединений
в 2020-2021 учебном году**

В связи с началом нового 2020-2021 учебного года, с целью четкой организации методической работы в МБОУ ООШ № 12, совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства педагогов, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества, п р и к а з ы в а ю:

1. В 2020-2021 учебном году организовать работу 5-ти школьных методических объединений.
2. Назначить руководителями школьных методических объединений:
 - Самотько Наталью Петровну - руководителем ШМО учителей начальных классов;
 - Волосаеву Валентину Юрьевну – руководителем ШМО учителей естественнонаучного цикла;
 - Сулименко Ирину Анатольевну - руководителем ШМО учителей гуманитарного цикла;
 - Перминову Екатерину Григорьевну – руководителем ШМО учителей технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ, физической культуры.
 - Багалея Екатерину Капитоновну – руководителем ШМО классных руководителей 1-9 классов.
3. Руководителям методических объединений планировать деятельность ШМО в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и основными направлениями деятельности школы.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР, А.С. Тур.

Директор МБОУ ООШ № 12



М.Е. Кудовский

ознакомлены:

Отчёт о работе методического объединения учителей начальных классов

Методическая работа – это постоянная и индивидуальная деятельность учителей по повышению своей научно-теоретической и методической подготовки, а также профессионального мастерства. Методическая работа может в значительной мере удовлетворить запросы учителей по совершенствованию научно-методической подготовки при условии принципов индивидуализации и дифференциации.

Управление методической работой в школе может протекать эффективно, если ее задачи, содержание ясно представляют себе учителя.

Методическое объединение учителей начальных классов МБОУООШ №12 в 2020/2021 учебном году работало над проблемой: «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями».

Цель:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Работа МО учителей начальных классов была направлена на повышение профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала всего педагогического коллектива, на совершенствование учебно-воспитательного процесса; это деятельность, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта, на анализе учебно-воспитательного процесса. МО ставило перед собой следующие **задачи**:

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся согласно с их интересами, способностями и возможностями;
- повышать уровень общей дидактической и методической подготовки;
- создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать условия для самообразования педагогов продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО;
- совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

На заседаниях МО учителей начальных классов рассматривались следующие вопросы:

- 1) Обеспечение развития педагогического мастерства учителей, повышение их мотивации к самосовершенствованию.

- 2) Применение здоровьесберегающих технологий в начальной школе. Оптимизация учебного процесса с целью преодоления перегрузки учащихся.
- 3) Способности и одарённость в младшем школьном возрасте.
- 4) Воспитание сознательной дисциплины учащихся.
- 5) Работа по методическому развитию, техническому оснащению кабинетов начальной школы.
- 6) Использование игры в учебной работе с младшими школьниками как путь активизации их познавательной деятельности.
- 7) Проектно-исследовательская деятельность в начальной школе.

Применялись следующие формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- круглые столы, семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

Учителями, работающими в 1-4 классах были разработаны КТП на 2020-2021 уч.год, на основе Основной образовательной программы начального общего образования школы и программ УМК «Школа России», а также были разработаны программы внеурочной деятельности в соответствии с выбранными направлениями.

В течение учебного года было проведено 5 заседаний. На заседаниях МО учителя делились своим педагогическим мастерством. МО учителей начальных классов активно содействовало становлению личности учителя – педагога нового типа на основе овладения теорией и инновационными технологиями в системе методической работы. На заседаниях МО педагоги знакомились с новейшими исследованиями в области преподаваемых предметов, приёмами работы, слушали и обсуждали сообщения коллег о результатах своей деятельности, делились опытом работы. Вместе старались найти пути решения проблем.

С докладами выступали

Багалея Е.К.– «Адаптация детей 1-го класса. Итоги педагогической диагностики стартовой готовности учащихся 1 класса к успешному обучению в начальной школе»

Самотько Н.П.– «Личностная компетентность школьника и методы её оценивания.»

Фалько Ю.Г.- «Приемы, используемые для развития навыка чтения у учащихся начальных классов».

На уроках учителя целесообразно использовали наглядность и ИКТ, реализовывали основные психологические и гигиенические требования, добивались эффективной обратной связи с учащимися, рационально использовали время на уроках.

В рамках недели начальных классов были даны открытые внеклассные занятия:

День «Русского языка» - Беличенко Т.В., День «Литературного чтения»- Фалько Ю.Г., День «Окружающего мира»- Багалея Е.К.

Учителя начальных классов принимали активное участие по подготовке общешкольных мероприятий.

Постоянный рост мастерства учителей положительно отражается на результатах их деятельности.

Внеурочная деятельность в 1-4 классах организовывалась по следующим направлениям развития личности ребенка: оздоровительное, общекультурное, общеинтеллектуальное и художественно- эстетическое. Организация занятий по данным направлениям во внеурочное время была неотъемлемой частью образовательного процесса. Особое место во внеурочной деятельности занимали занятия шахматами и робототехникой. Велась работа с одарёнными детьми. Дети под руководством учителей нашего МО принимали участие в конкурсах различного уровня, спортивных мероприятиях.

Все обучающиеся начальных классов охотно участвуют в школьных конкурсах рисунков, конкурсах декоративно-прикладного искусства, спортивных соревнованиях. Посещают и активно участвуют в общешкольных мероприятиях.

Выводы по работе МО.

Анализ работы показывает, что в целом поставленные задачи решены, чему, безусловно, способствовала четкая и слаженная работа всего методического объединения учителей начальных классов. МО работает творчески, постоянно старается использовать новые формы организации и проведения заседаний.

Руководитель МО _____  /Самотько Н.П./

Завуч МБОУООШ №12 _____  /Тур А.С./