

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 30.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ ООШ № 12
ст. Дербентская МО Северский район
И.З. Чернова
Приказ № 235 от «30» августа 2017г.

Положение о работе штаба воспитательной работы в МБОУ ООШ № 12 ст. Дербентской МО Северский район

I Общие положения

1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

II Цели и задачи штаба

Цели: обеспечение непрерывного воспитания детей и подростков в тесном взаимодействии со школой, семьей, общественностью;

- ✓ формирование активной жизненной позиции;
- ✓ организация досуговой деятельности;
- ✓ предупреждение правонарушений.

Задачи: вовлечение детей и подростков в активную общественно - полезную деятельность на основе развития их инициативы и самостоятельности, творчества.

III. Организационная структура штаба

- ✓ Штаб- самостоятельная организация, объединяющая учащихся, педагогов, родительскую общественность, социум.
- ✓ Деятельностью штаба руководит координационный центр в количестве (5 и более человек) из числа администрации (1 человека), лидеров школьного ученического самоуправления (1 человека), председателя общешкольного родительского комитета (1 человек), , школьного участкового (1 человек), руководителей МО классных руководителей (1 человек) учитель физкультуры (1 человек), библиотекарь (1 человек) медработник (1 человек). Руководит координационным центром председатель, который избирается на августовском педсовете прямым голосованием сроком на один год. Заседание центра проводится не реже 1 раза в месяц в случаях нарушения Устава школы проводятся внеочередные заседания.
- ✓ Координационный центр:
 - составляет план работы штаба и обеспечивает его выполнение;
 - отчитывается перед общим собранием педагогов и собранием общешкольного, родительского комитета.
 - рассматривает вопросы, связанные с реализацией задач, поставленных перед штабом;
 - обсуждает порядок проведения массовых мероприятий;
 - заслушивает отчеты о работе членов штаба;
 - распределяет постоянные и временные поручения между членами штаба;
 - решает вопрос о поощрениях членов штаба.
- ✓ Координационный центр имеет право ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета в инспекции по делам несовершеннолетних подростков.

IV. Общие права и обязанности членов штаба:

- ✓ Члены штаба имеют право:
 - избирать и быть избранными в состав координационного центра, участвовать во всех собраниях и мероприятиях штаба.
- ✓ Члены штаба обязаны:
 - подчиняться решениям координационного центра, штаба;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка.

. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

У. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательной организации;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.
- проектная деятельность по выявленным проблемам в школе, социуме

VI. Документация штаба и отчетность

- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон Краснодарского края № 1539;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.
- план работы штаба по реализации Закона Краснодарского края 1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;
- комплексный план работы штаба на 2017-2018 уч.год.
- протоколы заседаний Совета профилактики внеочередных и планируемых заседаний координационного центра, штаба воспитательной работы
- Программа мониторинговой деятельности классного руководителя
- Положение о методобъединении классных руководителей
- Положение о проведении Совета профилактики
- Положение о поощрениях кл. руководителей.

Зам. директора по УВР



Е.М. Яблуновская